

Notulen (overleg)vergadering 14-09-2020

Aanwezig Yvonne Betting (overlegpartner) via Teams, Connie Deiss (PMR), H el ene van der Heijden (overlegpartner) via Teams, Jos e van Hugte (PMR), Marijke Hurkx (OMR), Rene van Lieshout (OMR), Susanne Nagelmaeker (OMR) en Diana Pouwels (PMR)

Aanvang: Maandag 14 september 2020, 20:00u

Locatie: Kindcentrum De Wentelwiek, Nuenen

Notulen overlegvergadering

- Opening
- Vaststellen notulen vorige vergadering: De notulen van januari worden vastgesteld.
- Vaststelling van de agenda, een aantal bespreekpunten komen te vervallen.
- Mededelingen, geen mededelingen.
- Ingekomen stukken, geen ingekomen stukken.
- Bespreekpunten
 - Evaluatie jaarplan 19-20, het team heeft hem goedgekeurd, de MR keurt het goed.
- Rondvraag, vraag Yvonne over de uitleg van de overlegvergadering. Dit is een intern document en wordt niet gepubliceerd.
- Sluiting

Notulen (overleg)vergadering 14-09-2020

Notulen MR-vergadering

- Opening
- De notulen vorige vergadering zijn goedgekeurd.
- Vaststelling van de agenda
- Mededelingen
 - Vervallen: Evaluatie audit-dag, wordt niet uitvoerig besproken omdat het zo lang geleden was. De dag is positief ervaren, helaas was er geen afsluiting aan het einde van de dag i.v.m. vervangingen.
 - Vervallen: Gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
 - Vervallen: Gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma. De uitkomst levert niet voldoende op.
 - Verschoven: Contouren visie en koers KC De Wentelwiek.
- Ingekomen stukken
 - Verslag GMR-vergadering 17-06-2020 **TLP:GREEN**
 - GMR-nieuwsbrief juli 2020 **TLP:GREEN**
 - GMR-jaarverslag schooljaar 2019-2020 **TLP:GREEN**
- Bespreekpunten
 - Jaarverslag, de tekst die Rene aangeleverd heeft wordt doorgenomen en goedgekeurd. Komt in de volgende nieuwsbrief en op de website. Jose geeft de tekst door aan Linet.
 - Activiteitenplan, in het activiteitenplan wordt een paragraaf openomen over digitaal stemmen.

Gelijk aan echte vergadering, maar 100% gestemd en optie om digitaal stemmen af te breken:

In geval van een digitale stemming geldt dat tenminste de meerderheid van de helft plus één van het totaal in functie zijnde leden en tenminste één vertegenwoordiger van iedere geleding behaald moet worden en moet ieder lid een (blanco) stem uitgebracht hebben. De duur van de stemmingsronde loopt tot maximaal de eerstvolgende geplande vergadering. Wanneer op dat moment nog geen meerderheid is gehaald of wanneer nog niet iedereen heeft gestemd, zal een nieuwe stemming plaatsvinden op deze vergadering; volgens het bepaalde in het eerste lid. Wanneer minimaal één lid verzoekt om het online stemmen af te breken en direct door te schuiven naar de eerstvolgende vergadering zal de stemming direct afgebroken worden. Connie voegt dit toe aan het plan. Na goedkeuring op de website en in de basisschool app.

- Kaders bepalen OR ouderbijdrage,

De vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;

De MR wil door de OR op de hoogte gesteld worden als de hoogte van de bijdrage wijzigt.

Notulen (overleg)vergadering 14-09-2020

Wat het schoolreisje betreft moet in het draaiboek opgenomen worden dat de hoogte van de bijdrage ook via de MR gaat.

- Voorbereidend ambitiegesprek, de OMR is niet altijd op tijd op de hoogte van informatie, bijv. ouders lezen in de nieuwsbrief dat de informatie avond in de huidige vorm niet doorging, dit had ook via de MR gekund. Tegelijkertijd beseft de MR dat het niet belemmerend mag werken.

Ambitie vanuit MR:

Directe communicatie, elkaar op de hoogte houden.

Vanuit de directie verwachten we dat de stukken tijdig aangeleverd worden.

Dit gesprek staat volgende keer op de planning.

- Bijwerken Actieplan vanuit de laatste notulen. Zie actieplan.
- Bijwerken Jaarplan, is besproken.
- Rondvraag
Susanne: hoe gaan jullie om met de Eenbes corona afspraken, dat kunnen we de volgende keer overleggen.
Connie: er is een mailwisseling met bestuur GMR over laptops voor Eenbesmedewerkers.
Jose: etentje voorlopig verzetten.
Marijke: vergroening schoolplein, Connie geeft toelichting namens Helene
- Sluiting.