

Aan: Yvonne Betting (overlegpartner), Connie Deiss (PMR), José van Hugte (PMR),  
Marijke Hurkx (OMR), Rene van Lieshout (OMR), Susanne Nagelmaeker (OMR,  
notulist) en Diana Pouwels (PMR)

Betreft: Uitnodiging MR (overleg)vergadering

Aanvang: Maandag 7 oktober 2019, 20:00u

Locatie: Kindcentrum De Wentelwiek, Nuenen

## Agenda overlegvergadering

- Opening
- Vaststelling van de agenda
- Mededelingen
- Vaststelling notulen vorige vergadering
- Ingekomen stukken
- Bespreekpunten
  - Daadwerkelijk verzorgde uren onderwijsprogramma
  - Evaluatie pest- en overblijfprotocol
  - Evaluatie jaarplan 18-19
  - Informatie over gesprek rondom begroting
  - Basisschool-app
  - Aankomende inspectie-onderzoek
- Rondvraag
- Sluiting

## Agenda MR-vergadering

- Opening
- Vaststelling van de agenda
- Mededelingen
- Vaststelling notulen vorige vergadering
- Ingekomen stukken
  1. brief MR t.a.v. vervallen verkiezing
  2. Notulen GMR-vergadering 17.06.2019 DEF
  3. Jaarverslag GMR 2018-2019
  4. GMR-nieuwsbrief juli 2019
  5. Brief Daphne van der Hee
- Bespreekpunten
  - Ouderbijdrage en de OR
  - Jaarplan 2019/2020
  - Communicatie richting brigadiers
  - Hoe evalueren?
- Rondvraag
- Sluiting

## Omschrijving van de agendapunten

### ***Daadwerkelijk verzorgde uren onderwijsprogramma***

Aldus artikel 8 van de WMS hebben we als MR informatierecht over gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma.

Doel: informatief

### ***Evaluatie pest- en overblijfsprotocol***

Vorig jaar is aan Yvonne gevraagd een enquête uit te brengen op het pest- en overblijfsprotocol. Er is bijzonder weinig antwoord gegeven aan de oproep. De feedback die is gegeven ligt in lijn der verwachting en bevat geen bijzonderheden. Er is een voorstel gedaan dit onderdeel op te splitsen in twee delen, te weten:

1. Instemmen met het plan en de huidige evaluatie
2. Bekijken of de MR een rol zou kunnen spelen in volgende evaluaties bij onze achterban. (Zie 'Hoe evalueren?', MR vergadering)

Doel: Instemming

### ***Evaluatie jaarplan 18-19***

Er is een evaluatie uitgevoerd op het jaarplan 18-19 en deze evaluatie is ter instemming aangeboden aan de MR.

Doel: Instemming

### ***Informatie over gesprek rondom begroting***

Yvonne heeft een gesprek gehad rondom begroting en wil graag informatie daarover met de MR delen.

Doel: informatief

## ***Basisschool-app***

De recent geïntroduceerde Basisschool-app wordt als bijzonder traag ervaren. Ook zijn er in tegenstelling tot vorig jaar vrijwel geen 'klasbord'-berichten meer. Via deze app is een document aan geboden als voorbereiding op de oudergesprekken. Ouders kunnen alleen dat document niet opslaan en dus afdrucken.

Activiteiten opgeven in de app? Wanneer?

Doel: Schetsen ervaring van ouders en school verzoeken voor de vergadering van 12 november te bekijken / na te vragen of ouder-ervaring verbeterd kan worden

## ***Aankomende inspectie-onderzoek***

Op verzoek van Yvonne bespreken we het aankomende inspectie-onderzoek.

Hiervoor is beschikbaar:

- een aangevulde versie van het schooljaarplan, met in blauw de zaken die voor de begroting/ investeringen van belang zijn
- de meerjaren schoolbegroting
- de investeringsplannen

Doel: Informatief

## ***Ouderbijdrage en de OR***

De OMR heeft instemmingsrecht op de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. Bij ons op school wordt de hoogte en bestemming bepaald door de OR. Wanneer er nu een discussie zou ontstaan is uit eerdere besluitvorming niet af te leiden dat de OMR hier voor heeft gekozen.

Het is wenselijk kaders te bepalen waarbinnen de OR vrijheid krijgt om de hoogte en bestemming te bepalen. Daarnaast zal deze besluitvorming vastgelegd moeten worden, zodat ook de OR er op terug kan vallen.

Doel: bepalen kaders OR en voorbereiden document ter vastlegging daarvan.

## ***Jaarplan 2019/2020***

Met als basis het 'Activiteitenplan MR De Wentelwiek Schooljaar 2018 - 2019' gaan we:

- vaststellen wie de rol van secretaris op zich gaat nemen;

# MR De Wentelwiek

Agenda (overleg)vergadering 07-10-2019



- vaststellen wie welke vergadering gaat notuleren;
- een jaarplanning vaststellen

Opvolgend aan deze vergadering zal ik een nieuwe revisie van het Activiteitenplan samenstellen.

Doel: bepalen secretaris, notulist en jaarplanning

## ***Communicatie richting brigadiers***

Brigadiers waren afgelopen studiedag niet op de hoogte van deze vrije dag. De groep die deze taak uitvoert is al zo klein, dus dan is communicatie extra belangrijk.

Een meer formeel communicatiekanaal met de brigadiers is wenselijk.

Doel: bepalen of de MR een rol hier in kan betekenen en bekijken of we met de OR (die dit nu regelt) in overleg willen

## ***Hoe evalueren?***

Naar aanleiding van de tegenvallende 'opkomst' bij de enquête over het pest- en overblijfprotocol heeft Yvonne de MR gevraagd na te denken of er een andere manier zou kunnen zijn om feedback van onze achterban in te winnen.

Als OMR vertegenwoordigen we de ouders en leerlingen van onze school, maar we hebben er nu geen contact mee. Laten we een plan maken over hoe we in contact kunnen komen met onze achterban en daarbij direct een plan maken voor hoe feedback ingewonnen kan worden.

Het is ook mogelijk dit onderdeel verder vooruit te schuiven en op te nemen op de jaarplanning

Doel: concept plan voor contact met de OMR achterban en concept plan voor het inwinnen van feedback