

MR De Wentelwiek



Notulen overlegvergadering 27-10-2020

Aan: Yvonne Betting (overlegpartner), Connie Deiss (PMR), H el ene van der Heijden (overlegpartner), Jos e van Hugte (PMR), Marijke Hurkx (OMR), Rene van Lieshout (OMR), Susanne Nagelmaeker (OMR) en Diana Pouwels (PMR)

Betreft: MR overlegvergadering

Aanvang: Dinsdag 27 oktober 2020, 20:00u

Locatie: Online

- Opening
- Vaststellen notulen vorige vergadering, goedgekeurd
- Vaststelling van de agenda
- Mededelingen
- Ingekomen stukken
- Bespreekpunten
 - Auditverslag. Het team heeft toon van het verslag als minder prettig ervaren. Dit is teruggekoppeld naar de commissie. Het was vooral niet duidelijk wanneer iets een mening of een waarneming was.
 - RI&E. De schoonmaak wordt door de Eenbes opnieuw aanbesteed. Dat is een flinke klus. Onze schoonmaakster doet haar best. De school geeft bij CSU regelmatig problemen aan. Dit wordt tot nu toe onvoldoende opgepakt door CSU. Ook andere scholen hebben hier problemen mee. De Eenbes is op de hoogte.
 - Evaluatie schoolplan 16-20, geen vragen.
 - Evaluatie jaarplan 19-20, geen vragen.
 - Contouren visie en koers KC De Wentelwiek. Directie vertelt wat er tijdens de studie ochtend met het team besproken is, met behulp van de metafoor van een trein. Niet alle teamleden waren voldoende op de hoogte van de vernieuwingen/aanpassingen in de verschillende groepen en voor nieuwe collega's was het lastig om te weten hoe bepaalde vakken gegeven worden. Dit wordt het aandachtspunt voor de komende periode. De trein gaat nog wel de goede kant op en iedereen is aan boord.
 - Plan van aanpak Audit: Opmerking over de ICT vaardigheden. Deze hebben wij niet als apart vak op het rooster staan. Vanaf groep 4 leren de kinderen in PowerPoint werken. In de midden- en bovenbouw worden ook lessen gegeven over het gebruik van social media. Het aanleren van de ICT vaardigheden zit dus geïntegreerd in de lessen en is wel degelijk aanwezig.
 - Ambitiesgesprek. Iedereen kan zich vinden in de tekst. Het blijft belangrijk om documenten op tijd te krijgen en dat we elkaar goed op de hoogte houden. We moeten ons niet verliezen in details. We gaan er samen voor.
- Rondvraag en sluiting

MR-vergadering

- Opening
 - Vaststellen notulen vorige vergadering, vastgesteld.
 - Vaststelling van de agenda
 - Mededelingen
 - Ingekomen stukken
 - Agenda GMR-vergadering, geen bijzonderheden
 - Verslag GMR-vergadering. Er is een mail gestuurd naar O21. Het bedrijf heeft van de Eenbes de opdracht gekregen om een ICT plan te schrijven. In de mail staat de vraag naar ICT middelen voor onderwijsgevend personeel en de reactie van het bestuur van de Eenbes centraal. Hoe past deze mening in de visie van de Eenbes.
 - GMR stand van zaken.
 - Bespreekpunten
 - Beleid thuisonderwijs. De directie had de MR om een mening gevraagd over een beleidsstuk over het thuisblijven van groepen als een zieke leerkracht (of leerkracht in quarantaine) niet vervangen kan worden. De meningen waren verdeeld. Het team werkt op dit moment aan een goed voorstel. Zodra dit rond is gaat het naar de MR.
 - Ligt er een stappenplan/draaiboek klaar voor als de scholen toch weer dicht moeten? De MR overlegt dit met de directie. Eventueel zijn er andere plannen van scholen als voorbeeld.
 - Bijwerken Actieplan.
 - Bijwerken Jaarplan. We plannen drie punten in voor de vergadering van 2 december.
 - Rondvraag
- MR heeft met directie, een ouder (arts) en voorzitter van de OR overleg gehad over de corona maatregelen. Daar kwam uit dat ze een enquête willen houden over hoe de ouders de corona maatregelen op school ervaren hebben. De MR vult aan dat de ervaring van de kinderen ook interessant is.
- Daarnaast lijkt het de MR zinvol om in een nieuwsbrief te laten weten dat dit gesprek heeft plaats gevonden. De voorzitter van zowel MR als OR schrijven een stuk voor de nieuwsbrief om ouders hierover te informeren. Ook in de inleiding van de enquête komt dit ter sprake.
- Sluiting